القرصنة والقنبلة البريدية!

الكثير من القراء الذين يتواصلون معنا عبر الرسائل الإلكترونية أو التخاطب بالماسنجر يطلبون مني برامج للدخول إلى ايميلات الكترونية قصد كسر كلمات السر التي تحول دون تمكنهم من ذلك .. وعندما استفسرهم عن الحكمة من ذلك يقولون ببساطة نريد أن نكون عند مستوى التحدي .. أو نريد أن نخيف فلان وعلان على أننا فعلنا مالم يكن في حسبانه .. وبعد ذلك ليكن مايكون.. وأعود واطرح عليهم السؤال: ولكن لماذا تحاول الإطلاع على خصوصيات الناس.. وهؤلاء الناس قد يكونوا أصدقاء ، أو زملاء لنا ولو لأفراد لانعرفهم.. ما الحكمة من ذلك ..مع أن الآية الكريمة تقول «ولا تجسسوا ولا يغتب بعضكم بعضاً..أيحب أحدكم أن يأكل لحم أخيه ميتا فكرهتموه» صدق الله العظيم.. وهنا نعتقد ان مثل هذه المحاولات هي من جنس الأفعال الأخلاقية التي نهانا عنها الله سبحانه وتعالى في الآيات السابقة.. ولا يفوتني أن اذكر احدهم قال لي هل لديك برنامج وسماه(قنبلة البريد الإلكتروني) وقلت له هذا الاسم متداول في مقاهي الإنترنت.. وبين أوساط المستخدمين.. قال لي نعم .. قلت له ليس معي أي برنامج من هذا النوع.. وإن كان موجوداً فلن ولم يسبق لي أن فكرت مجرد التفكير في اقتحام خصوصية أحد بل بالعكس انصح الذين يتعاملون مع البريد الأليكتروني وخاصة رواد المقاهي أن يأخذوا احتياطهم و يتبعوا بعض النصائح التي تحميهم من الوقوع في أيدي المتطفلين على خصوصياتهم.. ولازلت أذكر الكثيرين الذين تلقوا دورات تدريبية في مجال الإنترنت والبريد الإلكتروني بضرورة الحفاظ على سرية البريد الإلكتروني من خلال جملة من الخطوات التي سبق وأن نشرناها في هذه الصفحة ونذكر أن هناك أسساً وقواعد يجب اتباعها قبل تعلم الإنترنت.. فإذا حاولت أنت الدخول إلى البيت بدون استئذان فلن تبعد كثيرا من الوقوع في نفس هذا الخطأ يوما ما.. ونذكر هؤلاء من باب المعرفة، ومعرفة الشيء خير من جهله، أن هناك برامج تعمل على كسر كلمة السر تقوم معظمها على تقنيتين .. تقنية البرنامج الأول يقوم باستخدام القاموس الذي يحتوي على مجموعة هائلة من الكلمات والعبارات الرائجة التي يعمل البرنامج على تجربتها قصد الوصول إلى كلمة السر واستخدام هذا البرنامج للوصول إلى فتح الحماية قد يستغرق بضع دقائق وأحيانا أسبوعاً للوصول إلى نتيجة .. أما البرنامج الثاني فهو يعتمد على توليد الكلمات التي تكسر كلمة السر الخاصة بالمستخدم.. بينما راجت في الآونة الأخيرة طريقة ذكية جدا يقول عنها خبراء في امن المعلومات انها حيلة تتبع الهندسة العكسية .. ويكشف أسلوب الهندسة العكسية سهولة اختراق تقنية كلمة السر .. ونكمل الحديث عنه في الأسبوع القادم بإذن الله.

alkepsi@althawra.gov.ye

برنامج البريد الالكتروني

Microsoft(R) Office Outlook(R) 2003!

Outlookيتضمن هذا الإصدار من - قدرات جديدة تم تصميمها لمساعدتك في التعامل مع الاتصالات والمعلومات وتصنيفها والوصول إليها بحيث يمكنك استثمار وقتك بشكل جيد وإدارة رسائل البريد الإلكتروني الكثيرة الواردة بسهولة.. لإعطائك بعض الأفكار عن ميزات Outlook 2003، تم توفير قائمة بالميزات الجديدة المفضلة.

الاستفادة من أسلوب البريد المنظم

– يساعدك Outlookفي قراءة رسائل البريد الإلكتروني وتنظيمها ومتابعتها والعثور عليها بشكل أفضل مما سبق. يؤدي التخطيط الجديد للإطار إلى عرض مزيد من المعلومات على الشاشة حتى الصغيرة منها. تم إعادة تصميم قائمة الرسائل بحيث يتم الاستفادة من المساحة بشكل أفضل؛ وكنتيجة لذلك، سيقل وقت التمرير ويزيد وقت إكمال العمل. تساعدك عملية التجميع التلقائي للرسائل في العثور عليها والانتقال إليها بشكل أسرع من ذي قبل ضمن القائمة التي تحتويها؛ يمكنك أيضاً نقل كافة الرسائل وحذفها كمجموعة مرة واحدة!

عامل تصفية البريد الإلكتروني غير الهام

– يساعدك عامل تصفية البريد الإلكتروني غير الهام الجديد في منع كثير من البريد الإلكتروني غير المرغوب فيه الذي تتلقاه كل يوم. يستخدم هذا الخيار أحدث تكنولوجيا توصل إليها فريق البحث بشركة Microsoftلتحديد ما إذا كان سيتم معاملة الرسالة كبريد إلكتروني غير هام استناداً إلى عدة عوامل منها وقت إرسال الرسالة ومحتواها. لا يقوم عامل التصفية بعزل أي مرسل أو نوع معين من رسائل البريد الإلكتروني؛ بل يتم ذلك بشكل عام استناداً إلى محتوى الرسالة ويتم استخدام عملية تحليل متقدمة لبنية الرسالة لتحديد ما إذا كانت من البريد الإلكتروني غير الهام. يتم نقل أي رسالة يتم تصنيفها بمعرفة عامل التصفية إلى مجلد البريد الإلكتروني غير الهام بحيث يمكنك استعادتها أو مراجعتها في وقت لاحق. يمكنك إضافة عناوين البريد الإلكتروني إلى "قائمة المرسلين الموثوق بهم" لضمان عدم معاملة رسائلهم كرسائل بريد إلكتروني غير هام ويمكنك حظر رسائل يتم تلقيها من عناوين بريد إلكتروني أو أسماء مجالات معينة عن طريق إضافة مرسليها إلى "قائمة المرسلين المحظورين".

جزء التنقل

– يزيد "جزء التنقل" عن كونه قائمة بسيطة من المجلدات: حيث أنه يدمج ميزتي التنقل والمشاركة الأساسيتين في في ميزة واحدة ومكان واحد Outlook" يسهل استخدامه. سوف تشاهد في مجلد "البريد" مزيد من مجلدات البريد عما سبق بحيث يمكنك إضافة المجلدات المفضلة أعلى القائمة. يمكنك ضمن مجلد "التقويم" عرض مجلدات التقويم المشتركة الخاصة بأشخاص آخرين بجانب مجلد "التقويم" الخاص بك. سوف تشاهد في مجلد "جهات الاتصال" قائمة بكافة مجلدات جهات الاتصال التي يمكنك فتحها – المخزنة على الكمبيوتر لديك أو على أحد المواقع على الشبكة، بالإضافة إلى طرق محسنة لعرض جهات الاتصال. لكل وحدة نمطية من وحدات Outlookالثمانية واجهة مستخدم تم تصميمها بحيث تساعدك على العثور على ما تبحث عنه بسرعة وبالطريقة التي تفضلها.

جزء القراءة

– يعتبر "جزء القراءة" من الأماكن المتميزة لقراءة رسائل البريد الإلكتروني دون الحاجة إلى فتح إطار مستقل لكل رسالة. تم تصميم "جزء القراءة" بشكل عمودي يشبه قطعة الورق. زاد هذا التصميم من المساحة المرئية مما يتيح لك إلى جانب قائمة الرسائل متعددة الأسطر الجديدة مشاهدة ما يقرب من ضعف المساحة المخصصة لرسالة البريد الإلكتروني على الشاشة مقارنة بالمساحة المخصصة في "جزء المعاينة" في إصدارات سابقة من Outlook.

علامات سريعة

– إذا أردت الاستجابة إلى رسالة بريد إلكتروني ولم يكن لديك وقتاً حالياً، يمكنك النقر فوق رمز العلامة المجاور للرسالة لوضع "علامة سريعة" لها. تسهل العلامات متعددة الألوان عملية تصنيف الرسائل.. يحتوي المجلد "للمتابعة" دائماً على قائمة محدثة من الرسائل ذات "العلامات السريعة" الموجودة في كل مجلد من مجلدات علبة البريد.

ترتيب حسب المحادثة

– إذا كنت تتلقى عديد من رسائل البريد الإلكتروني يومياً، يمكنك الاستفادة من خيار "جزء التجميع "ترتيب حسب المحادثة". تظهر طريقة العرض "ترتيب حسب المحادثة" قائمة الرسائل بطريقة موجهة أو "مترابطة" حسب المحادثة. لمساعدتك في قراءة الرسائل بأسرع ما يمكن، فإن طريقة العرض "ترتيب حسب المحادثة" تظهر الرسائل غير المقروءة وذات "العلامات السريعة" فقط أولاً. يمكن توسيع كل محادثة أيضاً لإظهار كافة الرسائل في المحادثة بالإضافة إلى الرسائل المقروءة بالفعل. لترتيب الرسائل بهذه الطريقة، انقر فوق "ترتيب حسب المحادثة" ضمن القائمة "عرض".

مجلدات البحث

– تتضمن "مجلدات البحث" نتائج البحث التي يتم تحديثها باستمرار الخاصة بكافة عناصر البريد الإلكتروني والمطابقة لمعايير بحث معينة. يمكنك مشاهدة كافة رسائل البريد الإلكتروني غير المقروءة في كل مجلد من مجلدات علبة البريد ضمن "مجلد البحث" المسمى "البريد غير المقروء". لمساعدتك في تقليل حجم علبة البريد، فإن مجلد البحث "الرسائل الكبيرة" يظهر لك أكبر رسائل بعلبة البريد بغض النظر عن المجلد الذي يتضمن هذه الرسائل. يمكنك أيضاً إنشاء "مجلدات البحث" الخاصة بك: عن طريق الاختيار من قائمة قوالب معدة مسبقاً أو إنشاء بحث باستخدام معايير مخصصة وحفظه كمجلد بحث لاستخدامه فيما بعد.

تقويمات متجاورة

– يمكنك الآن عرض عدة تقويمات متجاورة في إطار "تقويم ."Outlook يمكنك مشاهدة كافة التقويمات متجاورة: التقويمات المحلية أو تقويمات المجلد العمومي أو تقويمات مستخدمين آخرين أو قوائم أحداث فريق عمل Microsoft Windows(r) SharePoint(tm) Services. يتم تلوين التقويمات لمساعدتك في التفرقة بينها.

القواعد والتنبيهات

– سيقوم Outlookبتنبيهك عند وصول رسائل بريد إلكتروني جديدة إلى علبة الوارد من خلال عرض رسالة إعلام على سطح المكتب حتى أثناء استخدام برنامج آخر. يمكنك إنشاء القواعد بشكل سريع لترتيب البريد الإلكتروني استناداً إلى رسالة عن طريق تحديدها والنقر فوق "إنشاء قاعدة".

وضع Exchange المخزن مؤقتاً

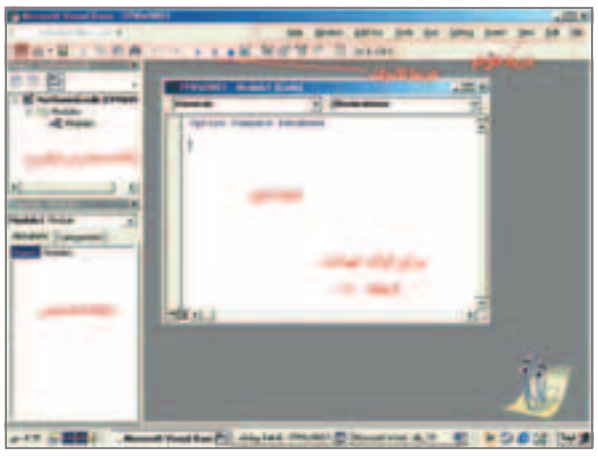
– لم تعد المشاكل التي كانت تحدث بسبب بطء أو بعد الشبكات ذات أهمية في حالة استخدام Microsoft Exchange Server. Outlookيستطيع تحميل علبة البريد الإلكتروني على الكمبيوتر لديك مما يقلل الاحتياج إلى الاتصال بملقم البريد الإلكتروني. في حالة عدم قطع الاتصال بالشبكة، سيحتفظ Outlookبكافة المعلومات التي تم تحميلها بالفعل وربما لا تشعر أنه قد تم قطع الاتصال بالشبكة؛ يقوم بالتعامل مع نوع الشبكة Outlook المتاح وتحميل مزيد من عناصر البريد الإلكتروني من خلال الشبكات الأسرع ويمنحك مزيد من التحكم فيما يتم تحميله عبر الشبكات لأبطأ. إذا كنت تستخدم Outlook 2003مع Microsoft Exchange Server 2003، سوف تستفيد من تقليل نسبة استخدام الشبكة مما يساعدك على الحصول على المعلومات بشكل أسرع.

وغير ذلك كثير

– يوجد العديد من التحسينات الأخرى والميزات الجديدة في Outlook لا توجد مساحة لوصفها هنا بما 2003 فيها التحسينات التي أدخلت على "الاقتراح التلقائي" للعناوين و "مساحات عمل الاجتماعات" و "المرفقات المباشرة" و "دفتر العناوين" متغير الحجم و "صور جهات الاتصال" وتوسيع "قائمة التوزيع" و "التنبيهات" و "مؤشر الوقت الحالي" والتحسينات الخاصة بالأداء والخصوصية وملفات البيانات الأكبر من ٢ غيغا بايت ودعم الكامل وتحسينات Unicode الاستخدام المطبقة على المنتج بالكامل وإمكانية التدريب عبر إنترنت على Microsoftمن خلال موقع Outlook على ويب وغير ذلك Office Online كثير.

برامج قواعد البيانات

الحلقة التاسعة عشرة



تحدثنا في الحلقة السابقة عن موضوع اكسس dbaو نواصل الحديث في هذا الموضوع .

بيئة اكسس dba

تتكون بيئة برمجة اكسس مما يلي :

١- شريط القوائم

يشمل أوامر تستخدم لأداء وظائف معينة داخل لغة كقائمة ملف و تحرير و عرض و إدراج و ترجمة و تشغيل و أدوات.

٢- شريط الأدوات

و يحتوي على مجموعة من الأوامر الموجودة أصلا في أشرطة القوائم و التي يمكن الوصول إليها بسهولة من خلال أشرطة الأدوات .

٣- نافذة المشروع

و تحتوي على قائمة هرمية فيها جميع الوحدات النمطية الموجودة بقاعدة البيانات الحالية .

٤- نافذة الخصائص

تحتوي على خصائص الوحدة النمطية الحالية أو العنصر الحالي.

٥- نافذة الكود (الشفرة)

و تشمل على محرر نصوص لكتابة الكود المطلوب تنفيذه من دوال و إجراءات، و تعتبر النافذة الأساسية داخل بيئة التطوير المتكاملة . و توجد أعلى هذه النافذة قائمتين منسدلتين الأولى تحتوي على كل الكائنات الموجودة في المشروع الحالي و الثانية تحتوي على الأحداث التي يمكن استخدامها مع الكائن المحدد بالقائمة المنسدلة .

٦- النافذة الفورية

من خلال هذه النافذة يمكنك تنفيذ أمر من الأوامر أو استدعاء دالة من الدوال لترى النتيجة مباشرة.

الشروط و اتخاذ القرارات :

يتوفر في اكسس نوعين من الشروط و هما

١- التعليمة if

٢- التعليمة select case

● **التعليمة if:**

if condition then
statements
else
statements
end if

*التعليمة Select case:

Select case condition
Case condition1
Statements
Case condition2
Statements
Case else
Statements
End select

الحلقات و الدوران :

١- التعليمة: For ... next:

For var=initialvalue to final-vaue step value
Statements
Next var

٢- الحلقات Pretest Loop

● **التعليمة: while:**

Do while condition
Statements
Countered
Loop

● **التعليمة: until:**

Do until condition
Statements
Countered
Loop

٣- الحلقات Posttest loop

*التعليمة: while:

Loop
Statements
End Counter
Do while condition

● **التعليمة: until:**

Loop
Statements
End counter
Do until condition

مجموعة PHP

سينعقد اللقاء الأول لمجموعة بي اتش بي اليمن بإذن الله يوم الخميس المقبل في مدينة تكنولوجيا الانترنت قاعة تنمية المبدعين الموافق ٢٧/٥/٢٠٠٤م ، و سيناقش فيه الهيكل التنظيمي للمجموعة ، و النظام الأساسي و طرق الاتصال ، بالإضافة إلى المشروع الأول للمجموعة و هو تعريب دليل الاستخدام الخاص باللغة.

م / مختار دياب
mukhtar_diab@yahoo.com

إكسايت

http://www.excite.com/

يعتبر هذا الموقع من ضمن محركات البحث الهامة و التي تحتوي على دليل بحث مقسم لمجموعات لتسهيل الوصول للمعلومات

بطاقة دعوة

موقع قو

http://www.go.com/

تعتبر من أدوات البحث القديمة و التي كانت تعرف بأسم إنفوسيك و يوفر لك الموقع بعض الخدمات الأخرى مثل عرض لأحدث أخبار العالم من خلال محطة إى بي سي العالمية.

برمجة الآلة الحاسبة من داخل لغة الفيجوال بيزك

الحلقة الربعة

● قبل القيام بتجربة عمل الآلة الحاسبة، لابد ان نتعرف على بعض المراحل التي تمر بها عملية كتابة أي برنامج ، و الان سوف اعددها وسيتم شرحها عند المرور على كل مرحلة وهي كالاتي :

١- مرحلة البرمجة المرئية Visual Programming Stage

٢- مرحلة البرمجة بكتابة الشفرة Code Programming stage

٣- مرحلة الاختبار Testing Stage

٤- مرحلة التجميع Compiling Stage

٥- مرحلة الإعداد والحزم Package Stage

● أولا : مرحلة البرمجة المرئية Visual Programming Stageوهي المرحلة الخاصة بوضع الكائنات المختلفة في النموذج و تحديد خصائص كل منها)كوضع احد الاشكال التلقائية في مستند الورد والاكسل...الخ).

● و اخيرا قد حان الوقت لتصميم الآلة الحاسبة بعد ان قمت بتنفيذ الماكرو ثم تعرفتم على أساسيات لغة الفيجول بيزك وخصائصها وكيفية إنشاء النموذج وتغيير العنوان والاسم وكتابة الإجراء.

● نتعرف أيضا في هذا المجال علي ما يسمي بمربع الأدوات وخصائصه حتى يتثنى لنا تصميم ما نصبوا له وهو عمل آله حاسبة بدائية من داخل الأكسل باستخدام النماذج في لغة الفيجول بيزك، الآن هل أنت مستعد؟ إذاً انتقل معي إلى الفقرة التالية.

● مربع الأدوات : Toolboxوهو مجموعة من البرامج الفرعية ، اضافتها شركة Microsoftخصيصا لتلبي حاجة المستخدم بسهولة ويسر، ولكل اداة خصائص فحين تقوم بوضع أداة ما علي النموذج، تحدد لها لغة VBA بعض القيم الافتراضية التي يمكن أن تقوم بتغييرها، ولفتح شريط الأدوات إن لم يكن ظاهر من قائمة عرض viewثم اختر مربع الأدوات Toolboxفتظهر كما بالشكل أعلاه :

الأداة	الوظيفة (جدول 1)
A	تستخدم لإضافة عنوان label
	تستخدم لإضافة مستطيلات إدخال النصوص text box
	تستخدم لإضافة مربع خيار Check Box
	تستخدم لإضافة دائرة خيار Option Button
	تستخدم لإضافة مفتاح command Button

● وضع الأدوات على النماذج : لكي تقوم بوضع الأدوات المختلفة علي النموذج عليك اتباع الخطوات التالية :

● ا. انقر فوق الأداة المطلوب وضعها على النموذج ولتكن أداة كتابة العناوين

ب. اذهب بمؤشر الماوس إلى داخل النموذج بدون الضغط علي أزرار الماوس ، يظهر المؤشر بشكل علامة الجمع ثم ارسم شكل مستطيل ستلاحظ المستطيل يحمل اسم العنوان الافتراضي Label1 حيث يمكن تغيير العنوان بخاصية Captionكما سبق (تاكد من فهم عمل كل اداة) .

● وفي الجدول(١) سوف اسرد لك بعض الأدوات و وظايفها، وسوف نتعرف علي الأدوات الأخرى في مجال آخر .

● وحيث انك وصلت لتلك المرحلة من فهم الأدوات ووظائفها ، فتعال معا لنقوم بتصميم نموذج كالنموذج اعلاه:

● هل أنت مستعد ؟ أذن قم بإضافة نموذج كما سبق ، من قائمة إدراج Insertثم اختر نموذج . Userform

● قم بتغيير خاصية العنوان Caption الخاص بالنموذج (أي تحديد النموذج)- إلى العنوان " الة حاسبة بدائية " من نافذة الخصائص .

● قم بتغيير خاصية اتجاه النموذج RightToLeftإلى True، وذلك ليتم تغيير اتجاه النموذج إلى جهة اليمين.

● اختر اداة كتابة العناوين A من نافذة الأدوات ، واتجه إلى داخل النموذج ثم ارسم مستطيل بالماوس للعنوان الأول " ادخل الرقم الأول "

● قم بتغيير خاصية العنوان Caption الخاصة بتلك الأداة إلى العنوان " ادخل الرقم الأول ".

● ارسم مستطيل لعنوان جديد اسفل العنوان الأول ليحمل ذلك المستطيل الجديد العنوان " ادخل الرقم الثاني"

● وقد ترغب في أن يتساوى العنوانين الموجودين بالنموذج من حيث الحجم ، فتابع معي الخطوة التالية :

● قم بتنشيط (تحديد) العنوانين الموجودين بالنموذج ، ثم من قائمة تنسيق Formatاختر Make Same Sizeومنه Both، فهو الخيار الخاص بضبط الحجم طولا وعرضا.

● وقد ترغب أيضا في أن يتم محاذاة العنوانين إلى جهة اليمين ، فما عليك الا تنفيذ الخطوة التالية :

● اختر Alignمن قائمة View ومنه Right، فهو الخيار الخاص بمحاذاة العناوين إلى جهة اليمين .

● حدد النموذج ثم اختر الخاصية Nameثم قم بتغيرها الي clacوهو اسم النموذج الذي سنستخدمه عند كتابة اسم الاجراء.

● اختر أداة إضافة مستطيل الإدخال الموجودة في مربع الأدوات ، واذهب بمؤشر الماوس داخل النموذج ثم أبدا في رسم مستطيل الإدخال بجانب العنوان الأول ، قم بتغيير خاصية الاسم Name الخاصة بمستطيل الإدخال(لاحظ ان لكل اداة خصائص خاصة به) ، ليصبح اسم ذلك المستطيل هو . Aولاحظ إن هذا الاسم سيتم فيما بعد التعامل به حين الإشارة إلى المستطيل النصي وذلك داخل الإجراءات المختلفة .

● قم بتغيير خاصية محاذاة الكتابة TextAlignإلى FmAlignTextRight، وذلك ليتم محاذاة الكتابة داخل المستطيل جهة اليمين .

● ضع مستطيل إدخال آخر بجانب العنوان " ادخل الرقم الثاني" ، وقم بضبط الخصائص الخاصة به كما سبق مع تغيير خاصة الاسم Name ليصبح اسم ذلك المستطيل هو) Bانظر نموذج الآلة الحاسبة).

● اختر أداة المفتاح زر الأمر Command Buttonالموجود في نافذة الأدوات ، واذهب بمؤشر الماوس داخل النموذج ، ثم ارسم المفتاح في الجزء السفلي وعلي اليمين من النموذج ، إذ يقوم هذا المفتاح "بجمع الرقمين المدخلين بواسطة المستخدم حين نقر Click فوقه.

● اضبط خاصية العنوان Caption لهذا المفتاح ليصبح العنوان الجديد هو " جمع " (انظر نموذج الآلة الحاسبة).

استخدم نفس الأداة لرسم ثلاثة مفاتيح أخرى ، تلك الخاصة بعمليات " الطرح" و" الضرب" و"الخروج" ، واضبط الخصائص الخاصة بهم لتنتهي بذلك من مرحلة التصميم الخاصة بالنموذج ، يجب أن يتشابه نموذجك مع صور نموذج الآلة الحاسبة(انظر نموذج الآلة الحاسبة) ثم قم بحفظ عملك عن طريق اختيار الأمر SaveProjectمن القائمة File . وهكذا نكون قد انتهينا من مرحلة البرمجة المرئية Visual Programming Stageوفي الحلقة القادمة سوف نتطرق لمرحلة البرمجة بكتابة الشفرة.

أ.نبيل نجم الدين عكاشة
nnhye@yahoo.com

أفضل برامج الحماية من الاختراق

جدار نورتن الشخصي للحماية
Norton personal firewall

أحدث اصدار من شركة (Symantec)ويوفر العديد من الأدوات والخصائص التي تساعد المستخدم على محاربة المخترقين ومنع أي ملفات تجسس من الدخول إلى جهازك أثناء اتصالك بالإنترنت ، كما يضمن البرنامج الحفاظ على سرية التصفح من خلال منع أي برنامج من مراقبتك .

www.symantec.com

زون الارم بلس
Zone Alarm Plus

صمم البرنامج ليقدم خدماته إلى كل المستخدمين وقد نجح في تحقيق ذلك إلى حد كبير، حيث تحوي الحزمة مجموعة من أدوات متابعة المخترقين وتحديد مواقعهم من خلال خطوات سهلة الإتباع أيضا يضمن لك البرنامج إبعاد أي ملفات تجسس أو محاولة اختراق تتم أثناء اتصالك بالإنترنت .

www.zonelabs.com

جدار مكافي الشخصي
MacAfee personal firewall

جودة عالية توافر أدوات متخصصة لمنع أي تسلل خارجي ، حيث يقدم البرنامج حماية كاملة لبياناتك الشخصية إضافة إلى قدرته على منع أجهزة كمبيوتر محددة من الوصول إلى جهازك، كما يتم عرض تنبيه فوري وتقارير مفصلة في حال حصول أي اختراق أو مجرد محاولة اختراق نظامك.

www.mcafee.com