

نقل ونسخ الملفات من الإنترنت



مشاكل ، ولكن في بعض الأحيان فإنك قد تواجه صعوبات فإذا فقدت الاتصال في الإنترنت في وسط عملية النقل فإنه ولاسلف يجب عليك أن تبدأ عملية النقل من جديد ومن نقطة الصفر .. وهذا يجب أن يحصل حتى لو كنت قد نقلت ٩٩٪ من الملف .. لحصل في بعض الأحيان أن عملية النقل تتوقف كلياً أو أنها ذات بطء مزعج .. فإذا كانت تلك هي المشكلة فإن عليك أن توقف البرنامج بالنقر على Stop في برنامج التصفح وعلبك أن تجرب النقل مرة أخرى. إذا استمرت نفس هذه المشكلة فعليك أن تجرب مرة أخرى في وقت آخر، فقد يكون الموقع مشغولاً كثيراً في التعامل مع عدد كبير جداً من المستخدمين. وفي الحقيقة فإن بعض المواقع تحدد عدد الناس الذين يكون بإمكانهم نقل البرنامج في أي وقت ، وفي هذه الحالة ستصلك رسالة بأن تحاول مرة أخرى في وقت لاحق .

تحميل وتثبيت البرنامج بمجرد أن تتم عملية النقل بنجاح فقد تصلك رسالة على الشاشة تطلبك بأن عملية النقل اكتملت .. قد لا تصلك تلك الرسالة ولكن يختفي صندوق المعلومات عن الشاشة وفي كل الأحوال فالأفضل بعد ذلك أن توقف الاتصال بالإنترنت عند هذه النقطة، وتقبل برنامج التصفح وأي برنامج آخر تقوم بتشغيله.

أنت الآن بحاجة لاختيار مكان للبرنامج الذي نقلته والذي حددت له اسماً وذلك كي تقوم بتركيب البرنامج Install في الكمبيوتر.. ثم قد يكون البرنامج في حالة الضغط - Compressed باستخدام الطريقة المذكورة وذلك لتوفير حجم الشاشة التي يستخدمها وفي هذه الحالة فإنه لكي تقوم بتركيبه في الكمبيوتر يجب أن تقوم بإزالة الضغط Decompressing القيام بالتركيب ويتم ذلك باستخدام برامج مناسبة.

عندما تكون قد حددت المكان المناسب لوضع البرنامج انقر عليه مرتين كي تبدأ عملية التركيب - Install وفي العادة فإن بعض أنواع من برامج التركيب تستظهر لترشدك بما تعمل وماذا يتم أثناء عملية التهيئة والتركيب . وإذا لم يكن ذلك كذلك فقد تحصل على شاشة سوداء ورسالة عن الملفات التي يجب أن تكون صبوراً في عملية النقل لأن هذه العملية مستهلكة للوقت.. ولكن أفضل برامج التصفح الحديثة فإن هذه البرامج تعمل عن درجة التقدم في النقل والوقت المتبقي لتكمل هذه المهمة.. إن عملية النقل تتم في العادة بسلاسة وبدون أية

... يتطلب منك عند البدء في عملية النقل تعبئة صندوق استفسارات يتضمن الاسم والعنوان الإلكتروني.. وهذا عموماً لا ضرر فيه، وفي بعض الأحيان فإن بعض المواقع تجعل من هذا الأمر شيئاً واجباً إذا رغبت في نقل الملف والآن لن نتعمق من نقله.. قد تجد أن بعض المؤسسات مواقع في أماكن مختلفة من عالم الإنترنت وذلك حسب تواجد تلك المؤسسات في البلدان المختلفة.. لذلك فإن هذا الكمبيوتر اسماً أقبله أو عمل له اسماً دالاً عليه كما ذكرنا.. وفي كثير من الأحيان فقد تعطى الفرصة كي تفتح البرنامج وتشغله مباشرة بدلاً من نقله وتركيبه في الكمبيوتر ثم تشغيله وهذا خيار جيد إذا أردت أن تستعمل البرنامج مباشرة وتشغله دون الحاجة لحفظه .

مشاكل وصعوبات عملية النقل
يجب أن تكون صبوراً في عملية النقل لأن هذه العملية مستهلكة للوقت.. ولكن أفضل برامج التصفح الحديثة فإن هذه البرامج تعمل عن درجة التقدم في النقل والوقت المتبقي لتكمل هذه المهمة.. إن عملية النقل تتم في العادة بسلاسة وبدون أية

إعداد / جميلة حسين
Jmh@caramail.com

بعد تصفحك للإنترنت باتي الوقت أحياناً للاستفادة منه . فبالإضافة لرؤيتك.. للمعلومات والصور على الشبكة فإنه يمكنك نقلها إلى الكمبيوتر إذا كانت ذات فائدة لك. يشمل هذا العمل أيضاً نقل ملفات الصوت والصور والفيديو وبرامج الكمبيوتر ويتضمن ذلك حاجتك لإدخالها وتركيبها وتثبيتها في جهازك وتشغيلها.

قبل أن تبدأ:

قبل أن تنقل أي شيء إلى الكمبيوتر هناك حاجة لفحص بعض الأمور .. ولا يجب أن تكون متسرعاً كما كان الحال مع كمبيوترك مزود ببعض أنواع من برامج فحص الفيروسات حتى تحمك من نقلها إلى الكمبيوتر.. هذا ولو أنه من غير العادي جداً أن تنتقل فيروسات من الإنترنت، ولكن ذلك ممكن حدوثه. وإذا لم يكن لديك برامج الحماية من الفيروسات فيجب عليك شرائها أو حتى استخدام بعض برامج الفيروسات التي تقدمها الشركات لك هذه محدودة تنوع من الدعاية والترويج لها.. توجد هذه البرامج ملحقاً على أقراص صغيرة أو أقراص مدمجة مع كثير من المجالات، كما يمكنك نقلها من الإنترنت.. وفي حالة نقلها من الإنترنت يجب أن تكون متأكدًا بأن الموقع الذي تقوم بنقل الملف منه ذو سمعة حسنة ولا يقوم بتقديم أي شيء لا يبدو أنه صحيحاً.. وعادةً فإنك لا تسمن إذا نقلت برامج من مواقع شركات معروفة ومشهورة.. ويجب تجنب نقل البرامج من المواقع التي تقدم برامج مجانية لأنها قد تكون غير قانونية أو أن الثمن الذي تدفعه هو إصابتك بالفيروسات بأحد الفيروسات.

البرامج المجانية أم برامج التشارك أم الترخيص؟

قبل عملية نقل البرنامج المرغوب افحص لترى ما إذا كان هذا البرنامج مجاني أم عليك أن تدفع ثمنه بعد فترة من الاستعمال.. إن كثيراً من البرامج المنقولة على الإنترنت هي برامج تشاركية، وهذه البرامج يتم توزيعها مجاناً وبعد فترة من الاستعمال وعادةً ثلاثين يوماً يتطلب منك دفع بعض الرسوم. ويحتاج لأن تدفع مبلغاً من المال إذا أردت أن تسجل البرنامج وتستخدمه في استعماله.. وتتوقف هذه البرامج عن العمل إذا لم تدفع الرسم.. تأتي عادة مع برامج المشاركة معلومات عن كيفية الدفع والتسجيل.. إن كثيراً من المواقع توفر برامج مجانية، وما عليك إلا أن تسحب منها ما تحتاجه وتركبها في كمبيوترك وتبدأ العمل

الهندسة العكسية

العديد من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالإنترنت في شتى أنحاء العالم عرضة لهجمات شرسة من قبل الفيروسات.. والبحث عن حلول لا يكاد يتوقف من شركات الإنتاج البرمجي الخاصة بمكافحة الفيروسات .. ولذا يعد مستخدم الشبكة إلى البحث عن برامج خاصة قادرة على التصدي لهذا الخطر اليومي الذي يتهدد المعلومات والأجهزة على السواء، بما تحتويه من برامج وبيانات ومعلومات ذات قيمة عالية.. فالشركات والمؤسسات والأفراد يعانون من خطر الهجمات من مختلف الأشكال والأنواع .. وتهدف لحماية نفسها الملايين.. مقابل شرائها البرامج الضارة.. بينما المستخدم العادي يواجه مرارة هذا التحدي خاصة وأنه غير قادر على شراء البرامج.. لذلك يلجأ هذا الأخير إلى شراء البرامج المضادة للفيروسات من الأسواق والتي منها تكون ضمنية في أقراص الليزرية تابعة للحلقات .. أو برامج ملحقاً في حزمة من البرامج الخفيفة التي يتم شرائها من الأسواق .. ومع كل ذلك فالمشكلة أمام المستخدم ما تزال قائمة.. ذلك أن هذه البرامج عادة ما تكون محددة صلاحيتها بأشخاص أو شهر في الغالب.. أي أنها مجرد برامج للعرض.. مطلوب بعد أن يقوم بتجربتها المستخدم أن يسارع إلى شرائها أو أن تصيب تلك البرامج التي بحوزته عديمة الجدوى.. فالمستخدم العادي بحاجة إلى برامج لمكافحة الفيروسات وأخرى برامج لحماية الحاسوب من عطل أنظمة التشغيل.. وبرامج ضد أحصنة طروادة .. وبرامج ضد ملفات spyware وبرامج عديدة في الغالب لا تشكل السباح الأكيد الراقي من العزير الفيروسي.. بقدر ما تحقق بعض الحاجات ثم ما تلبث أن تصبح عالة في الجهاز لهذا لم يقف حد المازلة الشرسة التي تقوم بها هذه البرامج عند حد السرعة والاختراق والتطفل والتلاعب بأنظمة التشغيل والتفتيش في مسامحة المستخدم بأشكال طرق شتى .. بل بعد هزولها إلى خلق اليليلة لدى الشركات المنتجة للبرامج .. بحيث استطاع القراصنة إلى طريقة تهدد اقتصاد هذه الشركات تسمى (الهندسة العكسية) وبهذه الحيلة يستطيع القراصنة كسر شفرات البرامج.. وهنا شرح عن ذلك .. يقول ديفيد ميتشو.. المدير التنفيذي في شركة سكاينت لامن المعلومات.. يتألف أي برنامج من برامج الحاسب من ملايين الأسطر والأوامر المكتوبة بلغة برمجية ، ويعمل البرنامج عن طريق تنفيذ هذه الأوامر سطرًا تلو الآخر ، فعندما يصل البرنامج إلى الأسطر الذي يطلب من المستخدم إدخال كلمة السر، تكون قد وصلت إلى مرحلة المفاتيح .. في هذه المرحلة أو الأسطر يقرأ البرنامج الكلمة المدخلة من قبل المستخدم ويقارنها بالكلمة الصحيحة ، فإذا كانت الكلمة المدخلة صحيحة ، يعطى البرنامج أحياناً للمستخدم ، أما إذا كانت خاطئة مقارنة بظهر البرنامج رسالة على الشاشة تعلم المستخدم أنه أدخل كلمة الخطأ وبناء على ذلك لا يسمح له باستخدام البرنامج

الطريف أن ما يعرض في الرسالة التخريبية التي تظهر عند إدخال كلمة السر الخاطئة هو كل ما يحتاجه القراصنة الحاسبي لكسر الحماية ، فكيف ذلك؟ يدخل قراصنة الحاسوب كلمة سر خاطئة فتظهر الرسالة التخريبية وعليها نص تحذيري مكتوب ، تسبح كلمات ذلك النص الظاهر على الشاشة .. وباستخدام برنامج معين يبحث قراصنة الحاسب على الأسطر (في البرنامج) المسئول عن إظهار الرسالة بواسطة البحث عن الجملة المنسوخة التي ظهرت في الرسالة ، وفي لحظة العثور على هذا الأسطر ، يتعرف قراصنة الحاسب على الأسطر المسئول بالقرارة عادة ما يكون الأسطر ما قبل الأسطر المسئول لإظهار الرسالة) فيعكس مفهولة.

وهكذا ولو أدخل المستخدم الكلمة الخاطئة يعبرها البرنامج صحيحة ، وإذا أدخل الكلمة الصحيحة فيعتبر البرنامج أنها خاطئة وتتوقف عملية الهندسة العكسية دقائق إلى أسبوع لحل اللغز ..

مستشار الحاسوب
alkepsi@althawra.gov.ye

تصميم نظام العملاء والموردين والمخازن

الحلقة الأولى

● مرحبا بكم في سلسلة من الحلقات الجديدة الخاص بتصميم نظام العملاء ، بعد أن تعرفنا خصائص الفجول بيزك وعمل الآلة الحاسبة في الحلقات السابقة. وإن شاء الله سوف نتعلم في هذا المجال على كيفية إنشاء قائمة البرنامج الرئيسية والتي تحتوي على الروابط المختلفة التي تنقل المستخدم إلى الأفرع المختلفة للبرنامج وستبدو واجهة البرنامج كما بالشكل التالي:

● وبعد إنشاء تلك القائمة ما عليك إلا النقر فوق كلمة " العملاء " لتنتقل إلى ورقة العمل الخاصة بنظام العملاء وكذلك فوق كلمة " الموردين " وكلمة " المخازن " ... وهكذا حتى تنقر فوق كلمة " خروج " لينتهي البرنامج ويتم إغلاقه.

● تابع معي الخطوات التالية لتصميم تلك القائمة ...

١. استعمل word art كما تعلمت في الأكل - وذلك لكتابة كلمة " القائمة الرئيسية " وانكرم أن ذلك يتم باختيار " word art ".

● استخدم الأداة " مربع النص الموجود بشرط الرسم لإضافة المستطيلات النصية التي تحتوي على الكلمات العملاء، الموردين، المخازن، خروج. قم بتنسيق مربعات النص من حيث تكبير الخط، والشكل وإضافة الظلال والألوان ...

● اذهب إلى قائمة أدوات ثم اختر خيارات ثم اختر التثبيت عرض ثم ابعده علامة التنشيط لكل الخانات.

● ونأتي الآن إلى مرحلة ربط المربعات النصية بأوراق العمل المختلفة ، حيث أننا نود الانتقال إلى الورقة الخاصة بالعملاء حين يقوم المستخدم بنقر المربع النصي الذي يحتوي على كلمة " العملاء " وهكذا مع باقي المربعات ، فتابع معي باقي الخطوات التالية:

● اذهب بإشارة الماوس فسوق المربع النصي الذي يحتوي على كلمة " العملاء " ثم انقر بيمينه فتستعرض قائمة الخيارات الخاص بربط المربع النصي بربط الماوس الأيمن ، ولا حظ ظهور القائمة المختصرة التالية :

● اختر " الأمر ارتباط تشعبي " من القائمة فهو الخيار الخاص بربط المربع النصي بربط الماوس الأيمن ، ولا حظ ظهور القائمة المختصرة التالية :

● اختر الورقة التي تريد أن ترتبط تشعبياً بشبكة الإنترنت لاحظ ظهور النافذة التالية :

● اختر الملف المراد الارتباط به ثم انقر فوق كلمة إشارة مرجعية (أي هي عبارة عن ربط عند الضغط عليها تنتقلنا إلى المكان المختار) ولا حظ ظهور النافذة التالية :

● اختر الورقة التي تريد أن ترتبط تشعبياً بالمربع النص ، ثم انقر click فوق ok موافق لتعود إلى النافذة الرئيسية .

● انقر click فوق مربع النص الخاص بالعملاء حتى يتنقل إلى الورقة التي تم اختيارها.

● كرر ما سبق لترتبط كل من مربعي النص الموردين و " المخازن " ارتباطاً تشعبياً بورقتي العمل الخاصين بالموردين والمخازن .

● أما مربع النص الخاص بكلمة " خروج " فإنه لا ترتبط ارتباطاً تشعبياً بأوراق العمل وإنما نريد ربطه بأحد الإجراءات التي تقوم بإنهاء العمل مع برنامج اكسل (كما في الحلقات السابقة) .

● تابع معي ... اذهب إلى نافذة تحرير البرامج بلغة VBA واكتب الأجراء التالي (كما تعلمنا في الحلقات السابقة) الذي يقوم بإنهاء التعامل مع برنامج اكسل.

● لاحظ أن Quit هو أحد أساليب الكائن Application ، ويؤدي إلى إنهاء التعامل مع البرنامج ، ولا حظ أننا قد أعطينا "X" لهذا الإجراء

● قم بالعودة إلى النافذة الرئيسية لبرنامج اكسل .

● الآن لابد أن ترتبط مربع النص الخاص بكلمة " خروج " بالأجراء أو الماكرو Ex. وذلك وفقاً للخطوات التالية :

● اذهب بإشارة الماوس فوق مربع النص الذي يحتوي على كلمة " خروج " ، ثم انقر بمفتاح الماوس الأيمن ، ولا حظ ظهور القائمة المختصرة اختر وحدات ماعر من القائمة المختصرة ، فهو الخيار الخاص بربط مربع النص مع الماكرو الذي قمنا بأعداده .

● اختر اسم الماكرو الذي تريد ربطه بمربع النص ، ثم انقر فوق (ok) راجع عمل الماكرو في الحلقات السابقة .

● وإذا قمت بالنقر فوق كلمة خروج فسوف يخرج بدون سابق إنذار ويفضل هنا أن تظهر رسالة تحذيرية قبل الخروج فبعد بانك بصدد الخروج وهذا ماسوف نعرفه في الحلقة القادمة .

أ.نبيل نجم الدين عاكشة
nhhye@yahoo.com

البريد الإلكتروني Microsoft Outlook 2000

البريد الإلكتروني والفاكس وتوزيع المطبوعات والمخصصة إلى كافة جهات الاتصال أو البعض منها استناداً إلى أية مجموعة من حقول جهات الاتصال. استخدم علامة التبويب " النشاطات " في عنصر جهة اتصال لتعرض وعرض كافة النشاطات المتعلقة بجهة اتصال مثل البريد الإلكتروني والمواعيد والمهام وذلك بشكل تلقائي.

كزيت من المعلومات:
قم بزيارة الموقع الخاص بتحديث Office على: <http://officeupdate.microsoft.com/outlook-2000/> وهو موقع على Web والمكرس كلياً لمساعدتك على الاستفادة القصوى من ميزات Microsoft (R) Outlook (R) 2000.

١- يمكنك زيادة مدى الاستفادة من Outlook 2000 باستخدام الوظائف الإضافية، والأدوات المساعدة، والبرامج الأخرى التي يتم تحميلها.

ب- اجعل استخدام Outlook 2000 أكثر سهولة وذلك باستخدام التلميحات المفصلة للوقت والنصائح المتعلقة باكتشاف الأخطاء وإصلاحها.

ج- قم بزيارة مجموعات أخبار Outlook 2000 لمعلومات على استلكتك والإطلاع على الأسئلة المتداولة والتلميحات.

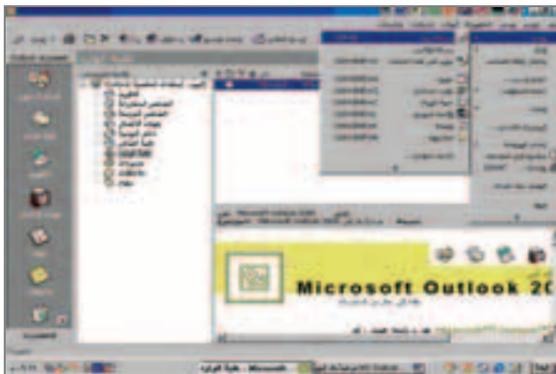
د- تعرف على العروض الخاصة ومجموعة واسعة من منتجات الجهات الخارجية للبرامج الإضافية والتي تقوم بتوسيع وظائف Outlook 2000.

هـ- احصل على قائمة تتضمن أكثر أسئلة الدعم الفني المتداولة حول Outlook 2000.

و- احصل على آخر تحديثات برنامج Outlook 2000.

ز- نامل أن تستمتع باستخدام Microsoft Outlook ، والذي يعتبر أكثر برنامج بريد إلكتروني متكامل متوفر حتى الآن (أرجو أن يكون الدرس قد أفاد ولو بالقليل، ولا ننسونا من دعوة صادقة)

إعداد: م. لبيب حجري
Labib21@yahoo.com



العرض الافتراضية عند البدء بتشغيل Outlook وذلك لتسريع الأفضلية في العمل.

يمكنك إنشاء اختصار على شريط Outlook لأي ملف أو مجلد أو صفحة Web انقر فوق اختصار خاص بصفحة الـ Web على شريط Outlook معروض بصفحة Web هذه في الجزء الأيمن من Outlook استخدم هذه الطريقة من أجل صفحات المواقع على Web المستخدمة بكثرة.

يمكن إرسال البريد الإلكتروني وتلقيه بتنسيق HTML (إغناء الرسائل بمحتويات مماثلة لمحتويات صفحات Web).

كما يمكنك الاستفادة من ميزات بروتوكولات إنترنت لـ Outlook التي تعتمد:

● NNTP, LDAP, POP3/SMTP, IMAP4, calendar... , Card, HTML Mail, S/MIME

استخدم أداة البحث المتقدمة للعثور بسرعة على الرسائل أو المواعيد أو المهام وذلك باستخدام نمط Web للبحث من أجل

تحديد المعلومات المطلوبة. قم بترتيب عملك باستخدام زر أداة التخطيم على شريط الأدوات وذلك من أجل سهولة تنظيم محتويات مجلد، وإعداد القواعد، وحتى تصفية البريد الإلكتروني غير الهام.

يمكنك نشر التقويم الخاص بك أو تقويم فريق العمل كصفحة Web أونك قم بإنشاء وتخزين قوائم التوزيع الشخصية بالإضافة إلى جهات الاتصال الخاصة بك وذلك ضمن مجلد جهات الاتصال.

قم بإدارة البريد ذو الحجم الكبير باستخدام ميزة دمج البريد لرسائل

● مرحباً بك إلى الرسالة مرحباً بك إلى Microsoft Outlook 2000 عالم من المعلومات إن (Out (R) Microsoft (R) 2000 وهو برنامج عميل رايد في تبادل الرسائل والمشاركة بالميزات، والذي يساعدك على تحقيق أفضل النتائج عن طريق الجمع بين اعتماد متقدم لرسائل البريد الإلكتروني التي تستند إلى مقياسين إنترنت ورسائل البريد الإلكتروني التي تستند إلى Microsoft Exchange Server بالإضافة إلى أنه يقوم بدمج ميزات التقويم وجهات الاتصال وإدارة المهام.

● يتم تنظيم المعلومات في Outlook ضمن مجلدات. عندما تقوم بتشغيل Outlook فإنه يتم فتح علبه الوارد. استخدم علة الوارد لقراءة وإرسال رسائل البريد الإلكتروني وطلبات الاجتماعات وطلبات المهام.

● لإنشاء رسالة، انقر فوق القائمة (ملف) اشر إلى خيار (جديد)، ثم انقر فوق (رسالة بريد) كما هو موضح كالتالي:-

● اكتب أسماء المرسل إليهم في المربعين (إلى) و(نسخة)، اكتب موضوع الرسالة في مربع (الموضوع)، ثم اكتب الرسالة في مربع النص. عندما تصبح جاهزاً لإرسال الرسالة، انقر فوق (إرسال) كما هو موضح كالتالي:-

● للانتقال بسرعة إلى جزء آخر في Outlook، انقر فوق رمز اختصار ضمن شريط Outlook إلى يسار علبه الوارد. مثلاً، انقر فوق (التقويم) لفتح مجلد التقويم.

● يظهر Folder Banner الشريط الأيقني فوق عارض المعلومات اسم المجلد المفتوح. مشاهدة قائمة كاملة بالمجلدات، انقر فوق اسم المجلد ضمن Folder Banner.

● بعض الميزات الجديدة في Outlook 2000:

● يوفر لك Outlook اليوم عرض شامل، مخصص وسريع لتقويم البريد الإلكتروني ومعلومات المهام وذلك ضمن عرض واحد. يمكنك الوصول بسهولة إلى Outlook اليوم من الرمز الموجود على شريط Outlook أو بإظهاره بطريقة

موقع اسك جينيفر
<http://www.ask.com/>
هذا الموقع يستلزم عن محركات البحث الأخرى حيث أنك تستطيع الحصول على المعلومات من خلال توجيه الأسئلة و سيصلك الموقع بكل المواقع أو المعلومات التي تريد

موقع قو
<http://www.go.com/>
تعتبر من أدوات البحث القديمة التي كانت تعرف باسم إنترنيك و يوفر لك الموقع بعض الخدمات الأخرى مثل عرض لأحدث أخبار العالم من خلال محطة إي بي سي العالمية.

اختصر وقتك في الطباعة

● عندما تريد طباعة أي مستند لديك سواء كان وثيقة مكتوبة أو صورة تريد طباعتها فإنك لن تحتاج فتح هذا المستند لطباعتها فهناك طريقة أسرع لطباعتها وبخطوة واحدة فقط! وذلك فقط بالضغط على الزر الأيمن واختيار (إرسال إلى) واضغط على أيقونة الطباعة.. ولإعداد ذلك لديك في الجهاز:

● افتح جهاز الكمبيوتر My Computer من ثم افتح الهاردسك .
● افتح مجلد الوندوز.
● افتح مجلد Send To.
● اسحب اختصار للطباعة التي لديك وضعها في المجلد.

ملاحظات:
● يمكن إضافة أكثر من طابعة في المجلد بحيث تختار عند الطباعة إحدى الطابعات التي تريد استخدامها.

● عندما تريد طباعة أي مستند لديك سواء كان وثيقة مكتوبة أو صورة تريد طباعتها فإنك لن تحتاج فتح هذا المستند لطباعتها فهناك طريقة أسرع لطباعتها وبخطوة واحدة فقط! وذلك فقط بالضغط على الزر الأيمن واختيار (إرسال إلى) واضغط على أيقونة الطباعة.. ولإعداد ذلك لديك في الجهاز:

● افتح جهاز الكمبيوتر My Computer من ثم افتح الهاردسك .
● افتح مجلد الوندوز.
● افتح مجلد Send To.
● اسحب اختصار للطباعة التي لديك وضعها في المجلد.

ملاحظات:
● يمكن إضافة أكثر من طابعة في المجلد بحيث تختار عند الطباعة إحدى الطابعات التي تريد استخدامها.

