

مدير عام مكتب الشؤون الاجتماعية والعمل بحضرموت:

نعمل على تشجيع ودعم الجمعيات التعاونية والأهلية والإشراف على نشاطها

والإنشطة والفعاليات الأخرى وتسهيل الضوء على نشاطات وإنجازات المكتب التقينا الأخ درويش عبدالله سويد - مدير عام مكتب وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل بمحافظة حضرموت - الذي تحدث عن الإنجازات التي حققها المكتب قائلًا:

المكاتب/أحمد محمد بن زاهر

، استطلاع مكتب وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل بمحافظة حضرموت خلال العام الماضي 2010م تحقيق الكثير من الإنجازات في مجالات تنفيذ المشاريع واستقبال وتسجيل طلبات الباحثين عن العمل من العمالة المحلية والأجنبية في المنشآت الصناعية والإنتاجية والخدمية، بالإضافة إلى تنظيم الدورات التدريبية والتأهيلية والرقابة والتفتيش والصحة والسلامة المهنية

المكاتب يقوم بمراجعة وتعميد عقود العمل المبرمة بين الشركات والمصانع

الذي يساعد على التطبيق الخلاق لأحكام القانون. وخلال عام 2010م قامت الإدارة بعدد من النزولات على الجمعيات والمؤسسات الأهلية بغرض الفحص والتفتيش كما شاركت في عدد من الاجتماعات الانتخابية والسوية كانت كالتالي:

- 1- نزولات فحص وتفتيش (87) نزولاً.
- 2- اجتماعات انتخابية (38) اجتماعاً.
- 3- لقاءات تشاورية بالجالس الإدارية (55) لقاءاً.

الصحة والسلامة المهنية
وعن اختصاصات إدارة الصحة والسلامة المهنية قال:

- تتلخص مهام واختصاصات إدارة الصحة والسلامة المهنية في إجراء الفحوصات السريرية والمختبرات لطالبي العمل اليمنيين وغير اليمنيين وصرف لهم شهادات اللياقة الصحية وكذلك إجراء الفحوصات الدورية لعمال المنشآت والمرافق الخاصة، كما تقوم بالنزولات الميدانية إلى مواقع العمل والإنتاج للتأكد من توفير كافة وسائل ومتطلبات الصحة والسلامة المهنية للعمال في تلك المواقع وفقاً وقانون العمل ولائحته الصحية.

وقد بلغت عدد الفحوصات التي أجرتها إدارة الصحة والسلامة المهنية كالتالي:

- 1- فحوصات أولية للعمال اليمنيين (2661) فحصاً.
- 2- فحوصات أولية للعمال غير اليمنيين (892) فحصاً.

الجمعيات والاتحادات

وحول الجمعيات والاتحادات ماذا؟
- خلال عام 2010م قامت إدارة الجمعيات والاتحادات بإنجاز عدد من الأنشطة والمهام التي احتوتها خطة الإدارة وقد كانت على النحو التالي:

- 1- الإشراف على عدد (37) اجتماعاً تأسيسياً.
- 2- الإشراف على عدد (43) اجتماعاً انتخابياً.
- 3- الإشراف على عدد (28) اجتماعاً سنوياً.
- 4- نزولات ميدانية (180) نزول تفتيش.
- 5- القيام بإصدار (40) تصريحاً جديداً وعدد (151) تصريحاً مجدداً.

الرقابة

وعن الرقابة المالية والقانونية قال:
- من أجل تفعيل الدور الرقابي والقانوني لمكتب الوزارة بالمحافظة بحيث يواكب التوسع المستمر في إنشاء وتأسيس الجمعيات والمؤسسات واستناداً إلى أحكام قانوني الجمعيات والاتحادات رقم (39) لسنة 1998م فقد عمل مكتبنا على إنشاء إدارة الرقابة المالية والقانونية على الجمعيات أو كلت إليها مهمة الرقابة والتفتيش على أعمال وحسابات الجمعيات والمؤسسات الأهلية والتعاونيات وإبداء النصح والإرشاد القانوني



3- فحوصات دورية للعمال اليمنيين (820) فحصاً.
4- فحوصات دورية للعمال غير اليمنيين (334) فحصاً.
ويبلغ عدد النزولات التفتيشية على مواقع العمل والإنتاج (319) نزولاً.
وبالنسبة لتنمية المرأة العاملة قال:

- تهتم إدارة تنمية المرأة العاملة بقضايا المرأة العاملة ومناصرتها وحمايتها والدفاع عن حقوقها التي كفلها قانون العمل وتقييم وضع المرأة في مواقع العمل والإنتاج.. كما تسعى هذه الإدارة إلى رفع مستوى وعي المرأة المهني والثقافي والاجتماعي وتوعية المجتمع بأهمية عمل المرأة.

وخلال عام 2010م أنجزت إدارة تنمية المرأة العاملة عدد من الأنشطة والفعاليات نوجزها في التالي:

- 1- عقد عدد (4) لقاءات مع اللجنة الوطنية للمرأة ومنظمة الـ (جي. تي. زد) والصندوق الاجتماعي للتنمية واتحاد نساء اليمن بشأن مناقشة احتياجات المرأة العاملة من التدريب والتأهيل.
- 2- تنفيذ عدد (2) برامج مناصرة في قطاعي الزراعة والصحة.

3- المشاركة عدد (20) ورشة تخصص قضايا العمل.
4- المشاركة في الاجتماع الخاص بالمحور الاقتصادي. وحول مركز النور للكفوفين وتدريب المعاقين قال:

- يهتم مركز النور برعاية المكفوفين والمعاقين والصم والبكم من خلال استقطابهم إلى صفوفه الدراسية الأساسية والثانوية وورشه التدريبية للقيام بتعليمهم وتدريبهم على الحرف والصناعات المهنية وتنظيم الدورات العلمية والثقافية والمحاضرات والندوات الاجتماعية والصحية.

وخلال عام 2010م انتظم للدراسة في صفوفه الدراسي للعام 2010-2011م عدد (173) طالباً من المعاقين.

أما المتحقون بدورات الخياطة (51) طالبة والتبريد (8) طلاب وبالكهرباء (12) طالباً وبالنجارة (26) طالباً وبالكسبوتر (140) طالباً، كما أنجز المركز جملة من الأنشطة.

تفتيش العمل
أما بالنسبة لتفتيش العمل فقال:
- يلعب التفتيش دوراً مهماً في تطبيق أحكام القانون كما يساعد في نشر الوعي القانوني بين أصحاب العمل من ناحية والعمال من ناحية أخرى وذلك من خلال نزولات التفتيش الميدانية على مواقع العمل والإنتاج وقد حدد قانون العمل مهام مفتشي العمل على النحو التالي:

- 1- مراقبة مستوى تطبيق تشريعات العمل ونظمه وعقوده وكل ما يصدر عن الوزارة من قرارات وتوجه إشعارات كتابية لأصحاب العمل بما يقع منهم من مخالفات وطلب إزالتها وتحرير محاضر ضبط المخالفات عند تكرارها تمهيداً لإحالتها إلى اللجنة التحكيمية.
- 2- إعداد تقارير فصلية عن كل جولة تفتيشية مدعومة بالأراء والمقترحات تساعد على تلافي أوجه القصور إن وجدت.
- 3- المساهمة في توضيح مفاهيم العلاقات القائمة بين العمال وأصحاب العمل وتزويدهم بالمعلومات بما يضمن تفهمهم لأحكام تشريعات العمل وسلامة تطبيقها.



- إن المكتب لنشاط مكتب وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل بمحافظة حضرموت خلال عام 2010م سيلاحظ النشاط الدؤوب والعمل المتواصل في كافة الدوائر والفروع والمراكز التابعة للمكتب وذلك من أجل إنجاز البرامج والأنشطة والمشاريع المدرجة في خطته السنوية. كما عمل المكتب خلال هذا العام على زيادة تحسين الإيرادات من خلال تفعيل دور لجان تفتيش العمل وتكثيف نزولاتها على منشآت القطاع الخاص للتأكد من التزام تلك المنشآت باستخراج تصاريح العمل لعمالها الأجانب وتجديدها والقيام بفرض الغرامات على المخالفين منها.. كما أن لجنة تحكيم قضايا العمل هي الأخرى عملت على سرعة البت في القضايا المنظورة لديها والفصل في العديد من القضايا حقوق العمل والمخالفات القانونية وفرض الغرامات، وقد بذلت إدارة نزاعات العمل جهداً كبيراً في استرجاع حقوق الكثير من عمال القطاع الخاص وفقاً والقانون.

وفي مجال التنمية الاجتماعية عمل المكتب على تشجيع ودعم الجمعيات التعاونية والأهلية والإشراف على نشاطها وتسهيل مهامها وحل الصعوبات التي تعترض سير نشاطها حتى تتمكن من المساهمة في التنمية والتخفيف من الفقر.. كما لعبت المراكز والدور الاجتماعية دوراً بارزاً في العناية بالأيتام والمعاقين وفي إعادة تربية وتأهيل الأحداث، إضافة إلى تنمية قدرات المرأة في شتى مجالات التدريب بمراكز الأسر المنتجة.

وعن الإيرادات قال:
- بالنسبة للإيرادات المحققة خلال العام الماضي 2010م فقد بلغت اثنين وثلاثين مليوناً ومائتين وخمسة وخمسين ألفاً وثلاثمائة وستين ريالاً.

الأنشطة
وعن الأنشطة والأعمال التي تم إنجازها خلال عام 2010م قال:

- تقوم إدارة القوى العاملة الأجنبية بتسجيل المستقدمين من خارج الجمهورية للعمل في القطاعين الحكومي والخاص وتدوين كافة البيانات والمعلومات الخاصة بهم وبعد التأكد من الموافقة الأمنية واللياقة الصحية يتم استيفاء كافة الرسوم والضرائب والغرامات المقررة عليهم بموجب قانون العمل ومن ثم يتم صرف لهم تصاريح العمل.

وقد بلغ عدد تصاريح العمل التي صرفت خلال عام 2010م (1450) تصريحاً على النحو التالي:

تصاريح عمل جديدة لأول مرة (714) تصريحاً.
تصاريح عمل مجددة (836) تصريحاً.

علاقات العمل
وتقوم إدارة علاقات العمل بمراجعة وتعميد عقود العمل التي تبرمها الشركات والمصانع وكافة منشآت القطاع الخاص مع عاملها.
كما تقوم بالنظر في خلافات ونزاعات العمل التي تنشأ بين العمال وأصحاب العمل وحلها بالطرق والوسائل الودية والقانونية وفي حالة استعصاء تلك النزاعات يتم

إعلان